

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Высокое
Башмаковского района Пензенской области

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУСОШ с.Высокое
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждено
Директор МБОУСОШ с. Высокое
Н.М. Половинкина
Приказ №150-п от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУСОШ с. Высокое

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУСОШ с. Высокое разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Положением по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников МБОУСОШ с. Высокое – Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет школы функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту – Педагогический совет).

1.6. Педагогический совет является органом управления Образовательного учреждения и создается с целью выполнения принципа коллегиального управления, рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательно-воспитательного процесса.

1.7. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты,
- настоящим Положением.

1.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОУ. Решения вводятся в действия приказом руководителя Образовательного учреждения с момента его подписания.

1.9. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.10. Данное Положение утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в случае: вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу; заменой данного акта другим.

1.11. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

* управление развитием образовательной деятельности Образовательного учреждения; внедрение в практику педагогических работников Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности

1.12. К основным функциям Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ; -

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям учащихся, воспитанников (далее – обучающихся) дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

1.13. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета школы входят: директор школы, заместитель директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией, библиотекарь, педагог-психолог, старшая вожатая, советник директора.

2.3. В работе Педагогического совета школы могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Управляющего Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета школы.

2.4. Педагогический совет школы на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета школы.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета школы реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета школы

3.1 Полномочия Педагогического совета школы определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и закрепляются в Уставе МБОУСОШ с. Высокое и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. принимает основную образовательную программу МБОУСОШ с. Высокое на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;

3.2.2. рассматривает программу развития МБОУСОШ с. Высокое и обеспечивает контроль ее реализации;

3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы школы;

3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- 3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
- 3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава МБОУСОШ с. Высокое; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
- 3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана школы;
- 3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;
- 3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета школы и годовой план работы школы;
- 3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;
- 3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- 3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 3.2.17. делегирует представителей педагогического коллектива школы в Совет школы, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете школы;
- 3.2.18. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся школы;
- 3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором МБОУСОШ с. Высокое;
- 3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета школы, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательных отношений;
- 3.2.22. принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 3.2.23. принимает решение о сменности занятий по классам;
- 3.2.24. принимает решение о длительности учебной недели;
- 3.2.25. вырабатывает предложения директору МБОУСОШ с. Высокое и Учредителю по

вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности школы.

3.2.26. утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников;

3.3. Педагогический совет Образовательного учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация управлением деятельностью

4.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

- Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

-- Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета; организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета.

- на очередных заседаниях Педагогического совета докладывает о результатах этой работы;

-- организует делопроизводство;

-- приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или может наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Образовательного учреждения.

4.4. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются решениями протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Общего собрания работников, администрации Образовательного учреждения

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников Образовательного учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании данного органа управления.

5.2. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Образовательного учреждения.

5.3..Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Делопроизводство

6.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Образовательном учреждении.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

6.4.Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на его секретаря.

V1. Регламент работы Педагогического совета школы

6.1. Педагогический совет школы работает по плану, утверждаемому на учебный год.

6.2. План работы Педагогического совета школы принимается решением Педагогического совета школы в начале учебного года.

6.3. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета школы. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета школы принадлежит председателю или директору школы.

6.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета школы фиксирует явку членов Педагогического совета школы.

6.5. Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета школы, включая директора школы.

6.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет школы может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет школы) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

6.7.Заседания Педагогического совета школы ведет председатель. Секретарь Педагогического совета школы ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы и работает на общественных началах.

6.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета школы члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.

6.9. Решения Педагогического совета школы принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета школы, включая председателя Педагогического совета школы, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета школы.

6.10 Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета школы, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

6.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

6.12. Решения Педагогического совета школы вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.13. Решения Педагогического совета школы могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте школы и

размещены на информационном стенде в школе.

6.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета школы осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета школы сообщаются членам Педагогического совета школы на последующих его заседаниях.

V11. Документация Педагогического совета школы

7.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

7.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета школы, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета школы, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет школы, предложения и замечания членов Педагогического совета школы. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета школы.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

7.4. Протоколы заседаний Педагогического совета школы оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

7.5. Протоколы Педагогического совета школы хранятся в архиве школы в течение срока согласно номенклатуре дел.

7.6. При передаче дел при смене директора ОУ или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета школы передаются по акту правопреемнику.

7.7. Протоколы заседаний Педагогического совета школы хранятся в кабинете директора МБОУСОШ с. Высокое.